Утверждено:

директор МБОУ «Красноярская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Бибикова

приказ №78 от «04» \_июля\_ 2019 г.

**План мероприятий по антикоррупционной пропаганде**

**на 2019 – 2020 учебный год в МБОУ «Красноярская ООШ»**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Красноярская ООШ».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободнее освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 05.07.2019 | Заместитель директора по УВР | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции на   официальном сайте школы | до 05.07.2019 | Ответственный за сайт | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы | до 05.07.2019 | Председатель профсоюзной организации | Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников ОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции школы на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников школы с изменениями | в течение года | Заместитель директора по УВР | Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2019 год на собраниях трудового коллектива | ежеквартально | Председатель профсоюзной организации | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2019 год | ежеквартально | Председатель профсоюзной организации, Заместитель директора по УВР  | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 7 | Освещение   информации принимаемых школой мер по противодействию коррупции | в течение года | Директор школы. | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции ОО |
| 8 | Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Директор школы | Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений  | в день поступления уведомления | Директор школы. | Соблюдение сотрудниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы. |
| 10 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Директор школы | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников школы.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 11 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Директор школы | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ |
| 12 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы | в течение года | Заместитель директора по УВР в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных  правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством |
| 13 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе. | при поступлении информации о фактах нарушения | Директор школы | Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции |
| 14 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с нормативным актами, с целью минимизации свободы административного усмотрения сотрудниками школы при исполнении должностных обязанностей | в течение года | Директор школы | Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых школой |
| 15 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан. Размещение на официальном сайте школы в разделе "Предупреждение коррупции" | в течение года | Заместитель директора по УВР  | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 16 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Директор школы | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 17 | Повышение квалификации администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары |  Заместители директора школы  |  Обеспечение действенного функционирования администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 18 | Рассмотрение вопросов исполнения плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания в правовой культуре обучающихся на 2019 -2020 учебный год на педагогических советах | ежеквартально | Заместитель директора по УВР  | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| 19 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2019 года | Заместитель директора по ВР  | Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции |